



# EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE PbRM 2017



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación de Comunicación Social (A00-232) |   |                  |                         |                        |                                      |
|---|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas Difusión de Gobierno y la Sociedad.   | Difusión         | 468                     | 416.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2   | Difusión del Informe de Gobierno a los sistemas de Gobierno y la Sociedad.  | Informe          | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3   | Distribución de los boletines informativos, con las acciones de Gobierno.   | Boletín          | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4   | Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.   | Spots            | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5   | Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma de la WEB.   | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6   | Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.   | Registro         | 111                     | 152.00                 | Se rebasó la Meta Programada         |
| 7   | Realización de Conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.   | Conferencias     | 2                       | 1.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 8   | Reuniones Institucionales con los COPACI's (consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las Políticas Públicas Municipales. | Recorridos       | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 9   | Divulgación de las Políticas Públicas Municipales en los medios de Comunicación Institucional.  | Difusión         | 1                       | 2.00                   | Se rebasó la Meta Programada         |
| 10  | Realizar recorridos con COPACI's y Asociaciones de Colonos.   | Recorridos       | 30                      | 30.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 11  | Realizar capacitaciones con COPACI's y Asociaciones de Colonos.   | Capacitación     | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 12  | Llevar a cabo Reuniones de Trabajo con COPACI's (Consejo de Participación Ciudadana) y A.C. (Asociación de Colonos)   | Reuniones        | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 13  | Coordinación de apoyo logístico y/o difusión de eventos y programas.  | Informe          | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 14  | Publicar diariamente en las páginas web, notas informativas sobre las obras o proyectos realizados por el Organismo para el conocimiento del público.           | Publicaciones    | 63                      | 276.00                 | Se rebasó la Meta Programada         |
| 15  | Diseñar las campañas de difusión que requieran diversas áreas del Organismo.  | Campañas         | 5                       | 7.00                   | Se rebasó la Meta Programada         |
| 16  | Monitoreo de reportes recibidos por medio de redes sociales.  | Monitoreo        | 75                      | 135.00                 | Se rebasó la Meta Programada         |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de Cultura del Agua (A00-234)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Impartir pláticas para fomentar la Cultura del Agua.                | Pláticas         | 175                     | 210.00                 | Se rebasó la Meta Programada         |
| 2  | Realizar campañas para promover el cuidado y uso racional del agua. | Campañas         | 1                       | 3.00                   | Se rebasó la Meta Programada         |
| 3  | Celebrar eventos y reuniones para promover la Cultura del Agua.     | Eventos          | 11                      | 40.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 4  | Recorridos a diferentes instalaciones del Organismo.                | Recorridos       | 3                       | 1.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| <b>Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Dirección General (A00-A00)</b> |  |                     |                         |                        |                                      |
|--|--|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida    | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Canalización de usuario a las diferentes subdirecciones.   | Bitácora            | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Seguimiento y contestación a documentos oficiales.   | Minutario           | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Reuniones en materia organizacional en las Subdirecciones.   | Lista de Asistencia | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Recorridos oficiales en diversas colonias de la municipalidad.                                       | Agenda Oficial      | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5  | Aprobar que se realicen acciones para incrementar la eficiencia comercial en materia de recaudación. | Actas de Consejo    | 3                       | 1.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 6  | Participación en convenciones en materia de Agua Potable y Saneamiento.                              | Convenciones        | 3                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 7  | Implementación de un sistema de calidad.   | Auditoría           | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Subdirección General (A00-A01) |  |                  |                         |                        |                               |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Integrar los temas a presentar en el H. Consejo Directivo, así como dar seguimiento a los acuerdos emanados del mismo. | Sesión Ordinaria | 2                       | 2.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Coordinar con las Subdirecciones acciones de mejora.   | Reunión          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Realizar Reuniones con las diferentes áreas del organismo.   | Reunión          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Secretaría Técnica (A00-E00) |  |                  |                         |                        |                                      |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Acciones de orientación y asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal dirigidas a las áreas administrativas del municipio. | Asesorías        | 10                      | 10.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Participación en las Sesiones del Comité de Factibilidades.  | Sesiones         | 7                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Entregar en tiempo y forma el avance de los indicadores y metas físicas a la coordinación de Planeación Estratégica.                                 | Reporte          | 5                       | 5.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Contestación en su caso, al Pliego de Hallazgos del OSFEM a los informes trimestrales.   | Oficios          | 1                       | 2.00                   | Se rebasó la Meta Programada         |
| 5  | Entregar el programa anual y avance trimestral de "Mejora Regulatoria".  | Reporte          | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Participación en las sesiones del Comité de Mejora Regulatoria.  | Sesiones         | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 7  | Modificación y Actualización en las fracciones del sistema IPOMEX y de Transparencia.  | Actualización    | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 8  | Vigilar el cumplimiento y avances en la aplicación de Programas Federales.   | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 9  | Revisión, supervisión y autorización de los manuales de Políticas del Organismo.   | Revisión         | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 10   | Supervisión a las medidas de seguridad de los Sistemas de Datos Personales.  | Supervisión      | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Subdirección de Tecnologías de la Información (A05-A05) |  |                  |                         |                        |                                      |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por Unidad Administrativa Municipal.  | Reporte          | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2   | Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.  | Procedimiento    | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3   | Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web Municipal.  | Registro         | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 4   | Establecimiento de convenios con otros órdenes de Gobierno e Instituciones Financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos. | Convenio         | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5   | Elaboración de un sistema de digitalización.   | Sistema          | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6   | Digitalización de documentación oficial por Unidad Administrativa.   | Digitalización   | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 7   | Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre gobierno.   | Capacitaciones   | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 8   | Impartición de capacitación sobre TIC's (Tecnología de la Información y la Comunicación) a los Servidores Públicos.  | Capacitación     | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 9   | Adquirir los insumos necesarios para la impresión, grabación y generación de información.  | Insumo           | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 10  | Adquirir licencias de software, así como la renovación y actualización de software implementado en el Organismo.   | Licencia         | 10                      | 10.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 11  | Programación y calendarización en mantenimiento a equipos de cómputo, así como servicio Especializado para equipos de cómputo.                                     | Mantenimiento    | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 12  | Atender los reportes de servicio por software, herramientas, Hardware y los sistemas comerciales.  | Reporte          | 20                      | 20.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 13  | Implementar energía sustentable en las antenas de comunicación.  | Mantenimiento    | 2                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 14  | Incrementar el sistema de CCTV.  | Mantenimiento    | 7                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Subdirección de Administración y Finanzas (B00-B00) |  |                  |                         |                        |                                      |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Supervisión de la debida integración de los Informes Mensuales y Cuenta Pública.   | Oficios          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2   | Supervisión y revisión del Anteproyecto y modificaciones del Presupuesto y someter ante el Consejo su aprobación.  | Oficios          | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3   | Supervisión y visto bueno a la contestación de hallazgos emitidas por las diferentes Áreas al OSFEM (Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México) Sindicatura y Contraloría. | Oficios          | 2                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 4   | Verificación y supervisión que se lleven a cabo los inventarios de bienes muebles, almacén y parque vehicular.   | Oficios          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5   | Convocar y participar en las Sesiones de Comité de Adquisiciones y Servicio y Obra Publica.  | Oficios y Actas  | 9                       | 9.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |

| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación de Tesorería (B00-204) |   |                  |                         |                        |                               |
|---|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones                                   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1   | Programar pagos a proveedores, contratistas y acreedores. | Programación     | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |





### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Ingresos (B00-205)

| ID | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Cobrar en ventanilla a usuarios.   | Apertura         | 78                      | 78.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Elaboración del depósito diario.   | Depósitos        | 78                      | 78.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Elaboración de reporte de ingresos diarios.                              | Reporte          | 78                      | 78.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Supervisión a agencias recaudadoras.                                     | Supervisión      | 65                      | 65.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Efectuar arqueos a las diferentes cajas con las que cuenta el Organismo. | Arqueos          | 12                      | 12.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Presupuesto (B00-206) |  |                      |                         |                        |                               |
|---|--|----------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida     | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1   | Alineación del Presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente. | Entrega              | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2   | Registro diario de autorizaciones de suficiencia presupuestal  | Registro diario      | 63                      | 63.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3   | Registrar diariamente en PROGRESS el presupuesto comprometido.   | Registro diario      | 63                      | 63.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4   | Realizar la conciliación contable-presupuestal de los egresos.   | Conciliación         | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5   | Elaboración de notas presupuestales de ingresos y egresos.   | Notas Presupuestales | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 6   | Asesorar a las unidades administrativas en el ejercicio del presupuesto.   | Asesorías            | 9                       | 9.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Contabilidad (B00-207) |  |                  |                         |                        |                                      |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Recibir y revisar la documentación para registrar semanalmente las pólizas de Ingresos, Egresos y Diario.  | Registro         | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Integración de los Informes Financieros mensuales y la Cuenta Pública Anual para su presentación ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.                          | Informe          | 3                       | 4.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Preparación de respuesta a los pliegos de observaciones u hallazgos emitidos por el OSFEM, la Contraloría Interna y/o el Comisario del Organismo, relacionados a los informes mensuales. | Oficio           | 2                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Recursos Humanos (B00-209) |   |                  |                         |                        |                               |
|--|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Detención y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia. | Registro         | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Actualización de los movimientos de altas y bajas de los Servidores Públicos.         | Movimientos      | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Actualización a la base de datos del personal.  | Modificación     | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Capacitación al personal del Organismo.   | Curso            | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Aplicación del pago "quincenal" en tiempo y forma.                                    | Aplicación       | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Almacenes (B00-211) |  |                  |                         |                        |                                      |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Distribución de insumos a las áreas Administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.                                       | Servicio         | 82                      | 81.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2   | Registrar y controlar los bienes adquiridos y entregados al Organismo, con formatos de entrada y salida.   | Registro Diario  | 65                      | 65.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3   | Elaboración del reporte semanal y mensual para conciliar el sistema SAE y PROGRESS.  | Reporte          | 15                      | 15.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4   | Realizar el conteo físico del material existente en los almacenes dos veces al año.  | Inventario       | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5   | Solicitar al área correspondiente la desincorporación de los materiales obsoletos y de nulo movimiento que se encuentra en stock de los almacenes. | Oficio           | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Servicios Generales (B00-212) |   |                  |                         |                        |                                      |
|---|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Ordenar la reparación de los trabajos para la conservación y buena operación de los Bienes Muebles e Inmuebles. | Acción           | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2   | Aplicación de pintura a las instalaciones del Organismo.  | Aplicación       | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3   | Programación de los servicios de fumigación a afecto de prevenir fauna nociva.                                  | Acción           | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4   | Programación de la valija diaria.   | Envió            | 125                     | 123.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Adquisiciones y Licitaciones (B00-213)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Ejecución del programa Anual de Adquisiciones.  | Procedimiento    | 9                       | 8.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Surtir en tiempo y forma las Requisiciones.   | Requisición      | 112                     | 105.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Realización de la (s) Sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios en tiempo y forma. | Sesión           | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Realización de la (s) Sesiones del Comité Interno de Obra Pública en tiempo y forma.      | Sesión           | 4                       | 3.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 5  | Actualización y depuración al Padrón de Proveedores.                                      | Actualización    | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Patrimonio (B00-214)

| ID | Descripción de Acciones                                    | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Integración del registro de Bienes Muebles e Inmuebles.    | Inventario       | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Verificación física y control de inventario.               | Inventario       | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Correcto Control de la baja de Bienes Muebles e Inmuebles. | Proceso          | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |





### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Control Vehicular y Taller Mecánico (B00-229)

| ID | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida      | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|--|-----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Registrar los mantenimientos semanales realizados.   | Registro              | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Calendarización a la Verificación Ambiental para obtener Hologramas de Verificación Ambiental.       | Periodo / Terminación | 3                       | 2.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3  | Asegurar el Parque Vehicular en tiempo y forma.  | Aseguramiento         | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Realización del Inventario Físico al Parque Vehicular y Maquinaria.                                  | Inventario            | 0                       | 1.00                   | Se rebasó la Meta Programada         |
| 5  | Actualización mensual de los expedientes del parque vehicular.                                       | Actualización         | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Realización de un estudio comparativo del consumo de combustible del Parque Vehicular del Organismo. | Comparativos          | 12                      | 12.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Oficialía de Partes y Archivo (B00-231)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida  | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|---|-------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Integración de propuestas ciudadanas a las Políticas Públicas Municipales.                                    | Registro          | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Recepción y distribución de oficios y/o peticiones.   | Reporte           | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Realización de recordatorios para las áreas encargadas de la resolución y/o atención de las peticiones.       | Oficio            | 42                      | 42.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Recepción de documentación en caja para guarda y custodia.  | Caja de Documento | 30                      | 30.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Clasificación de la documentación de archivo para conformar los expedientes.                                  | Caja de Documento | 25                      | 25.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 6  | Digitalización de los documentos de las áreas del Organismo que requieran contar con un respaldo electrónico. | Registro          | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación de Administración (B00-B02) |   |                  |                         |                        |                               |
|--|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Supervisión en el control de asistencias y las inconsistencias que se deriven.                            | Supervisión      | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Verificación y registro en el cumplimiento de la normatividad en los procesos de compra.                  | Registro         | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Verificación en el cumplimiento de la ejecución de inventarios (Patrimonio, Almacén y Control Vehicular). | Inventario       | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Elaboración de Informe sobre la eficacia de respuesta, a la correspondencia recibida para las áreas.      | Informe          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Supervisión a la valija de correspondencia para optimizar los recursos.                                   | Supervisión      | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Subdirección Comercial (B03-B03)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.   | Registro         | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2  | Diseño masivo de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.  | Programación     | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.   | Convenio         | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Actualización de los padrones de cobro.   | Censo            | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 5  | Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.  | Registro         | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Elaboración a la propuesta del pliego tarifario para el ejercicio fiscal 2017.  | Tarifa           | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 7  | Llevar a cabo reuniones con las Coordinaciones y Jefaturas que integran la Subdirección Comercial, para implementar y supervisar las acciones que permitan el incremento en la recaudación. | Reunión          | 5                       | 5.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 8  | Supervisión a las acciones del personal encargado del levantamiento del censo.  | Supervisión      | 10                      | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Lecturas y Facturación (B03-202)

| ID | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Recaudación de lecturas efectivas incrementando el uso de hand held psion. (computadora o dispositivo de mano para toma de lecturas) | Lectura          | 156,870                 | 162,264.00             | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Recuperación de lecturas por bimestre vía telefónica y por usuario.  | Lectura          | 4,500                   | 2,415.00               | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3  | Facturación total del padrón e impresión.  | Facturación      | 198,000                 | 197,959.00             | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Entregar los estados de cuenta.  | Estado de Cuenta | 204,620                 | 199,709.00             | Se Cumplió la Meta Programada        |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Cobranza (B03-208) |  |                                 |                         |                        |                               |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida                | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.   | Determinación de crédito Fiscal | 1,998                   | 2,002.00               | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Expedición y entrega de de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.   | Procedimiento Administrativo    | 1,623                   | 1,625.00               | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Expedición y entrega de carta Invitación a los usuarios con adeudo en el pago del consumo de Agua Potable y drenaje.                               | Carta Invitación                | 2,499                   | 2,505.00               | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Elaboración de órdenes de restricción a las tomas que presenten adeudo de dos o más bimestres o hayan incumplido la autorización de pago a plazos. | Orden de Restricción            | 999                     | 1,003.00               | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Suscribir Convenio de Pago a Plazos, con aquellos usuarios que teniendo un adeudo pendiente así lo soliciten.                                      | Convenio                        | 174                     | 181.00                 | Se Cumplió la Meta Programada |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Atención al Público (B03-215)

| ID | Descripción de Acciones                                  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Contratación en los servicios de Agua Potable y drenaje. | Contratación     | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Actualización en el cambio de nombre y/o razón social.   | Actualización    | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Expedición de certificados de no adeudo.                 | Certificado      | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Usuarios atendidos con trámite concluido.                | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Medidores (B03-216)

| ID | Descripción de Acciones                     | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Instalación de medidores nuevos.            | Medidor          | 400                     | 230.00                 | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2  | Revisión a medidores instalados.            | Revisión         | 4,000                   | 1,963.00               | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3  | Reemplazar medidores donde requiera cambio. | Medidor          | 400                     | 142.00                 | No se Cumplió con la Meta Programada |





| <b>Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Factibilidades (B03-224)</b> |   |                         |                                |                               |                                      |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>ID</b>   | <b>Descripción de Acciones</b>  | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Programado 2° Trimestre</b> | <b>Realizado 2° Trimestre</b> | <b>Metas Cumplidas al Trimestre</b>  |
| 1   | Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional. | Reunión                 | 2                              | 0.00                          | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2   | Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.               | Dictamen                | 3                              | 3.00                          | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3   | Recepción de solicitudes de factibilidad de servicios.  | Solicitudes             | 28                             | 19.00                         | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 4   | Participación en las sesiones de comité de factibilidades.  | Sesión                  | 6                              | 6.00                          | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5   | Supervisiones en campo derivadas de las solicitudes de factibilidad de servicios.   | Supervisión             | 28                             | 19.00                         | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 6   | Emisión de dictámenes de factibilidad (autorizados y cobrados).   | Dictamen                | 17                             | 15.00                         | Se Cumplió la Meta Programada        |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Restricciones (B03-227)

| ID | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida     | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|--|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Ejecución de órdenes de restricción emitidas por el Departamento de Cobranza.    | Orden de Restricción | 450                     | 298.00                 | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2  | Supervisión en las válvulas de restricción ya ejecutadas.                        | Solicitud            | 450                     | 213.00                 | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3  | Restablecer el servicio mediante orden del Departamento de Cobranza.             | Orden de Restablecim | 125                     | 121.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Informar a la Coordinación Externa, la violación de las válvulas de restricción. | Oficio               | 15                      | 16.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Inspecciones (B03-230) |   |                  |                         |                        |                               |
|--|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Realización de inspecciones para verificar las condiciones generales de los predios solicitadas por el usuario. | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Realización de Inspecciones para contratación de servicios solicitadas por el usuario.                          | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Realización de inspecciones a solicitud de otros Departamentos del Organismo.                                   | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |

| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación Interna (B03-A04) |   |                  |                         |                        |                               |
|--|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Supervisión periódica al Departamento de Atención a Usuarios.   | Supervisión      | 70                      | 70.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Supervisión periódica al Departamento de Cobranza.  | Supervisión      | 40                      | 40.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Atender personalmente a los usuarios, en aquellos casos en que sus expectativas o las inconsistencias reportadas no hayan sido resueltas. | Atención         | 100                     | 200.00                 | Se rebasó la Meta Programada  |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación Externa (B03-E01)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Coordinar la regularización de cuota fija a servicio medido.                          | Orden            | 250                     | 230.00                 | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Verificar la corrección de anomalías en toma de lecturas.                             | Reporte          | 1,980                   | 1,952.00               | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Coordinar la regularización de las inspecciones requeridas, para detección de omisos. | Orden            | 250                     | 354.00                 | Se rebasó la Meta Programada  |
| 4  | Coordinar la supervisión a válvulas de restricción.                                   | Reporte          | 137                     | 228.00                 | Se rebasó la Meta Programada  |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Subdirección de Operación (C00-C00) |  |                  |                         |                        |                               |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1   | Agendar reuniones de trabajo con Coordinaciones y Jefes de Departamento.   | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2   | Realización de recorridos a sus comunidades solicitadas.   | Recorridos       | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3   | Emitir respuesta por escrito de la resolución otorgada en términos de Ley a las peticiones y demandas ciudadanas recibidas en la Subdirección de Operación | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4   | Emisión de respuesta por escrito favorable o desfavorable en términos de Ley a las peticiones solicitadas por el Departamento de Factibilidades.           | Reporte          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5   | Implementación al plan anual de contingencia.  | Plan             | 0                       | 1.00                   | Se rebasó la Meta Programada  |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Pipas (C00-217) |  |                  |                         |                        |                                      |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Suministro de Agua Potable en pipas para suministro de la población. | Registro         | 3,250                   | 2,593.00               | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2   | Venta de Agua Potable a la Red de Distribuidores y Particulares.     | Registro         | 5,000                   | 3,839.00               | No se Cumplió con la Meta Programada |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Obras y Construcción (C00-218)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de Agua Potable. | Obra             | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Construcción de colectores pluviales.   | Obra             | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3  | Construcción de Colectores Sanitarios y combinados.                                     | Obra             | 0                       | 0.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Construcción de bocas de tormenta.  | Obra             | 1                       | 13.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 5  | Limpieza y desazolve de vasos reguladores   | M3               | 22,000                  | 17,374.00              | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 6  | Limpieza y desazolve en ríos, canales, causes y barrancas.                              | ML               | 12,500                  | 11,730.00              | Se Cumplió la Meta Programada        |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Redes de Agua Potable (C00-219) |   |                         |                         |                        |                               |
|---|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida        | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1   | Suministro de Agua Potable por tandeo para consumo de la población.   | Calibración de válvulas | 50                      | 50.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2   | Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de Agua Potable. | ML                      | 300                     | 300.00                 | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3   | Supervisión de las líneas de conducción y distribución de Agua Potable.   | Supervisión             | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4   | Verificación de las válvulas de control de conducción de Agua Potable.  | Supervisión             | 15                      | 14.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5   | Atención a las peticiones de reparación por fugas de agua en toma domiciliaria.                                       | Reparación              | 2,175                   | 1,869.00               | Se Cumplió la Meta Programada |
| 6   | Atención a las peticiones de reparación por fugas de agua en redes de distribución primaria y/o secundaria.           | Reparación              | 125                     | 139.00                 | Se Cumplió la Meta Programada |
| 7   | Sustitución en toma domiciliaria por material multitubo.  | Instalación             | 250                     | 252.00                 | Se Cumplió la Meta Programada |
| 8   | Instalación de tomas a predios que realicen su contratación.  | Instalación             | 50                      | 43.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |





### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Bacheo (C00-220)

| ID | Descripción de Acciones                       | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Reparación de baches con concreto hidráulico. | M2               | 500                     | 500.36                 | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Reparación de baches con concreto asfáltico.  | M2               | 2,300                   | 2,300.06               | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Laboratorio y Plantas de Tratamiento (C00-221) |  |                  |                         |                        |                                      |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.  | Aplicación       | 3                       | 2.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 2  | Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.  | M3               | 61,301                  | 61,300.08              | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  | Supervisión      | 48                      | 48.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Adquisición de los accesorios y refacciones, para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.  | Mantenimiento    | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5  | Realización de tomas de muestras y análisis en Pozos, Tanques y Rebombes.  | Muestra          | 110                     | 112.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Realización de tomas de muestras en ríos de aguas negras.  | Muestra          | 40                      | 46.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 7  | Realización de tomas de muestras y análisis en los influentes y efluentes de las Plantas de tratamiento operadas por este organismo.                                       | Muestra          | 33                      | 33.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 8  | Realizar toma de muestras y análisis en los influentes y efluentes de las Plantas de tratamiento NO operadas por este organismo.   | Muestra          | 8                       | 6.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 9  | Visitas domiciliarias para verificar parámetros de campo de Agua Potable así como quejas del usuario con problemas en su toma principal.                                   | Visitas          | 120                     | 49.00                  | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 10   | Mantenimiento a los instrumentos de medición y equipos que se utilicen.  | Mantenimiento    | 9.00                    | 19.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 11   | Realización de toma de muestras y análisis al hipoclorito de sodio (reactivo) utilizada en la desinfección del agua.   | Muestra          | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 12   | Realización de toma de muestras y análisis cualitativos para definir el tipo de agua procedente de la filtración reportada por los usuarios, o por las áreas involucradas. | Muestra          | 3                       | 13.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 13   | Determinar los parámetros químicos en influentes y efluentes de las plantas de tratamiento.  | Análisis         | 3,804                   | 3,804.00               | Se Cumplió la Meta Programada        |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Saneamiento y Alcantarillado (C00-222)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.                          | ML               | 34,800                  | 36,608.00              | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Elaboración de reportes para cambio o remplazo de material en la infraestructura pluvial y sanitaria. | Reporte          | 76                      | 76.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Realización en retiro de hierba y basura en ríos causes y barrancas.                                  | ML               | 12,500                  | 15,676.00              | Se rebasó la Meta Programada  |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Macro Medición (C00-223) |  |                  |                         |                        |                                      |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Extracción de volúmenes de Agua Potable de las fuentes de abastecimiento.                          | Cuantificación   | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Suministro de volúmenes de Agua Potable en bloque para consumo de la población.                    | Cuantificación   | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Cumplimiento del programa de bombeo de Agua Potable para consumo de la población.                  | Cuantificación   | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Aforo pitotométrico a pozos.   | Aforo            | 48                      | 42.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5  | Aforo pitotométrico a rebombes de Agua Potable.  | Aforo            | 57                      | 48.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Aforo pitotométrico a derivaciones de agua en bloque CAEM (Comisión del Agua del Estado de México) | Aforo            | 25                      | 16.00                  | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 7  | Toma de lecturas a medidores de agua y horómetros (medidores de tiempo) en fuentes propias.        | Lecturas         | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 8  | Toma de lecturas en 26 medidores de agua en bloque suministrada por CAEM                           | Lecturas         | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 9  | Toma de lecturas a horómetros (medidores de tiempo) en las estaciones de bombeo (rebombes).        | Evento           | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 10   | Revisión y conciliación de la facturación de energía eléctrica.                                    | Revisión         | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 11   | Mantenimiento a los equipos de Automatización.   | Mantenimiento    | 12                      | 10.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 12   | Mantenimiento a los equipos de Telemetría.   | Mantenimiento    | 18                      | 14.00                  | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Electromecánico (C00-225) |  |                  |                         |                        |                                      |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de Agua Potable.  | Equipamiento     | 200                     | 200.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2   | Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de Agua Potable.   | Suministro       | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3   | Cumplimiento de los procesos administrativos, para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de Agua Potable           | Procesos         | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 4   | Entrega de las obras de infraestructura hidráulica, para el suministro de Agua Potable a las instancias operadoras.                                      | Actas            | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 5   | Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de Agua Potable. | Servicio         | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 6   | Realización de Mantenimientos Preventivos a pozos, rebombes y cárcamos.  | Servicio         | 200                     | 200.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 7   | Rehabilitación a Pozos Profundos.  | Servicio/Equipo  | 1                       | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 8   | Apoyo de Pailera y Eléctrico a Otras Áreas.  | Servicio         | 20                      | 20.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 9   | Reparaciones en Subestación y/o en postes de alta tensión.   | Servicio         | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Cloración y Calidad del Agua (C00-226) |  |                  |                         |                        |                                      |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Cloración de volúmenes de Agua Potable para consumo de la población.                   | M3               | 11,982                  | 11,981.73              | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Aplicación de hipoclorito de sodio al 13% y toma de lectura de cloro residual.         | Aplicación       | 330                     | 315.00                 | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de inyección de hipoclorito.           | Servicio         | 20                      | 24.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 4  | Lavado y desinfectado de tanques de almacenamiento.                                    | Servicio         | 20                      | 6.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 5  | Lavado y desinfectado de tinacos y cisternas de escuelas públicas.                     | Servicio         | 50                      | 52.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Aplicación de impermeabilizante y pintura institucional.                               | Aplicación       | 20                      | 15.00                  | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 7  | Mantenimiento a instalaciones en (poda, tala, colocación de malla y limpieza general). | Servicio         | 40                      | 48.00                  | Se rebasó la Meta Programada         |
| 8  | Apoyo al programa de contingencia.   | Servicio         | 10                      | 5.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto del Departamento de Estudios y Proyectos (C00-233) |  |                  |                         |                        |                               |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Realización del levantamiento (datos) en el terreno seleccionado.  | Levantamiento    | 8                       | 8.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Elaboración de los proyectos para la ampliación de redes de Agua Potable.  | Proyecto         | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Elaboración a los proyectos para la ampliación de redes de drenaje.  | Proyecto         | 7                       | 7.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Elaboración de proyectos de Saneamiento por vía de solicitud de la ciudadanía o por estudio realizado por el departamento de obras por Administración. | Proyecto         | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Elaboración de los respectivos presupuestos, a las obras que realiza directamente el Organismo.  | Presupuesto      | 8                       | 8.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



### Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación de Control Hidráulico (C00-C02)

| ID | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
|----|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Verificación a la conciliación para el correcto pago ante CONAGUA (Comisión Nacional del Agua)Y CAEM (Comisión del Agua del Estado de México. | Verificación     | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Verificación a la conciliación para el correcto pago ante C.F.E. (Comisión Federal de Electricidad).  | Verificación     | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Verificación a la vialidad de los proyectos con las áreas operativas.   | Verificación     | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Verificar la correcta ejecución de las obras.   | Verificación     | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Verificación en el cumplimiento de los programas de saneamiento.  | Verificación     | 3                       | 3.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |





| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación de Agua Potable (C00-C03) |  |                  |                         |                        |                               |
|--|--|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre  |
| 1  | Coordinación y supervisión a los mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos de bombeo en pozos.   | Supervisión      | 12                      | 12.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 2  | Coordinación y supervisión a las peticiones para bacheo en concreto hidráulico y asfalto.  | Supervisión      | 12                      | 12.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 3  | Verificación de la entrega de camiones cisterna (pipas) por falta de suministro o bajo caudal por parte de CAEM.   | Supervisión      | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |
| 4  | Realización de reuniones con los Departamentos que conforman esta Coordinación para exponer las problemáticas y proponer soluciones.   | Reunión          | 24                      | 24.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 5  | Coordinación y supervisión a las fugas, cambios e instalaciones de toma, así como rehabilitación de líneas primarias y secundarias.  | Supervisión      | 24                      | 24.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 6  | Coordinar y supervisar que el Programa de Lavado y Desinfección de tanques, cisternas y tinacos propios, así como de las Escuelas Públicas se lleven a cabo para garantizar que el Agua cumpla con la normatividad vigente respecto al cloro residual libre. | Supervisión      | 11                      | 11.00                  | Se Cumplió la Meta Programada |
| 7  | Coordinar y supervisar que los programas de muestreo de Agua en bloque y drenaje, se cumplan según la normatividad vigente.  | Supervisión      | 6                       | 6.00                   | Se Cumplió la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Coordinación Jurídica y Consultiva (D00-D00) |   |                          |                         |                        |                                      |
|--|---|--------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID   | Descripción de Acciones   | Unidad de Medida         | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1  | Resoluciones jurídicas, sujetas de derecho conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia. | Resoluciones Jurídicas   | 13                      | 13.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2  | Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.                    | Notificaciones Jurídicas | 50                      | 50.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 3  | Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.  | Tramitación de Asuntos   | 15                      | 15.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4  | Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.                              | Asesorías                | 42                      | 42.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5  | Atención de peticiones internas y externas.   | Oficios/Reportes         | 70                      | 70.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6  | Capacitaciones del personal.  | Capacitación             | 1                       | 3.00                   | Se rebasó la Meta Programada         |
| 7  | Elaboración de convenios con particulares y autoridades Municipales y Estatales.  | Convenios                | 5                       | 1.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |



| Metas de Actividades Sustantivas por Proyecto de la Contraloría Interna (G00-G00) |  |                  |                         |                        |                                      |
|---|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| ID  | Descripción de Acciones  | Unidad de Medida | Programado 2° Trimestre | Realizado 2° Trimestre | Metas Cumplidas al Trimestre         |
| 1   | Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.  | Convenio         | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 2   | Registro de asistentes a las capacitaciones.   | Registro         | 20                      | 0.00                   | No se Cumplió con la Meta Programada |
| 3   | Elaboración de carteles informativos.  | Carteles         | 1                       | 1.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 4   | Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.   | Auditorías       | 2                       | 2.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 5   | Asistir a reuniones de comités del Organismo, Adquisiciones y Servicios, Bienes Muebles e Inmuebles y Obra Pública.                          | Reunión          | 10                      | 11.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 6   | Revisión preventiva de la información financiera y fondo fijo, verificando el soporte documental en apego a la Ley o Normatividad Aplicable. | Informe          | 15                      | 15.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 7   | Realización de inspecciones físicas, al Programa Anual de Obras.   | Reporte          | 27                      | 27.00                  | Se Cumplió la Meta Programada        |
| 8   | los bienes de la Hacienda Pública Municipal del Organismo.   | Informe          | 4                       | 4.00                   | Se Cumplió la Meta Programada        |