

<b>Nombre del Trámite</b>	<b>Documento a obtener</b>	<b>Tiempo de respuesta</b>
QUEJA CONTRA SERVIDOR PUBLICO	NÚMERO DE FOLIO DE REPORTE	36 DIAS/INDEFINIDO
<b>Área Responsable del Trámite</b>	<b>Usuarios</b>	
RESPONSABILIDADES Y SITUACION PATRIMONIAL	MUNICIPIO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	

**Descripción**

SE RECIBE QUEJA ESCRITA, VIA INTERNET O VIA TELEFONICA, EN CONTRA DE ALGUN SERVIDOR PUBLICO, YA SEA A TRAVES DE OFICIO EMITIDO POR ALGUN DEPARTAMENTO DE S.A.P.A.S.A., POR COMPARECENCIA DE ALGUN USUARIO O TAMBIEN SE PRESENTAN QUEJAS DE UN SERVIDOR PUBLICO DE ESTA DESCENTRALIZADA EN CONTRA DE OTRO SERVIDOR PUBLIDO. LA RESOLUCION QUE SE EMITA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DICIPLINARIO SOLO PODRA SER: ABSOLUTORIA, CONDENATORIA O RESARCITORIA.

**Requisitos**

1. DATOS DEL QUEJOSO O DENUNCIANTE
2. PROTESTA DE LEY DE QUE SE CONDUZCA CON VERDAD
3. DATOS DE IDENTIFICACION DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO O ELEMENTOS QUE PUEDAN LLEVAR A IDENTIFICARLO.
4. TRAMITE O SERVICIO QUE ORIGINA LA QUEJA O DENUNCIA.
5. NARRACION DE LOS HECHOS (TIEMPO, MODO Y LUGAR).
6. EN CASO DE EXISTIR PRUEBAS, PRONUNCIARLAS.
7. RATIFICACION (PUEDE SER EN EL MISMO ESCRITO).
8. FIRMA DEL QUEJOSO O DENUNCIANTE.
9. COPIA DE IDENTIFICACION.

<b>Costo</b>	<b>Observaciones</b>
SIN COSTO	NINGUNA
<b>Teléfonos</b>	<b>Horario de Atención al Público</b>
Directo: 10 83 67 35 Commutador: 10 83 67 00	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. Sábado de 9:00 a 13:00 hrs.